

CURRICULUM VITAE

ANTECEDENTES PERSONALES

| | |
|----------------------|---|
| Nombre | José Juan Villarroel Cartes |
| RUT | 16.765.635-8 |
| Nacionalidad | Chilena |
| Fecha de Nacimiento | 14 Noviembre 1987 |
| Estado Civil | Soltero |
| Dirección | Dublé Almeyda 1821, Dep 208, Ñuñoa, Santiago |
| Teléfono de Contacto | 76404345 |
| E-mail | jja_vc@hotmail.com / j.villarroelcartes@hotmail.com |

RESUMEN

Profesional joven con más de dos años de experiencia, Titulado de Ingeniería Civil Industrial capaz de trabajar con equipos multidisciplinarios, en empresas de ámbito nacional e internacional, pertenecientes al rubro de la ingeniería, construcción y minería. Orientado al logro y éxito en el cumplimiento de objetivos, para desarrollar y participar activamente en los proyectos de la empresa, contribuyendo con las aptitudes y experiencia adquirida durante los años académicos y laborales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | |
|--------------------|--|
| 2002 - 2005 | Enseñanza Media Instituto Chacabuco, Particular Matemático, Los Andes, V región, Chile |
| 2005-2006 | High School Asheville High School Senior Year, Asheville, North Carolina, United States |
| 2007-2013 | Educación Superior, Titulado Universidad Diego Portales Ingeniería Civil Industrial Santiago, Chile |

EXPERIENCIA LABORAL

| | |
|-----------------------|---|
| Periodo | Enero 2014 – Julio 2014 |
| Empresa | SRK Consulting S.A |
| Cargo | Project Control Engineer / Ingeniero Control de Proyecto |
| Funciones Principales | En esta empresa desarrolle todas mis habilidades como ingeniero, implementando y mejorando los sistemas para el correcto control de los proyectos tanto de los plazos como en el presupuesto Creación de flujos de procesos y procedimientos además de análisis de recursos Creación y emisión de reportes tanto para el departamento como para gerencia general. |
| Periodo | Enero 2012 – Enero 2014 |
| Empresa | Bechtel Chile Ltda. |
| Proyecto | “Quebrada Blanca Fase 2 Project” |
| Cargo | Project Control Engineer / Ingeniero de Costos |
| Funciones Principales | Manejo, actualización y seguimiento del Staffing Plan del proyecto realizando las estimaciones del personal de acuerdo al avance de ingeniería; además análisis para asistir al proyecto en la detección de posibles desviaciones tanto en los costos como en el programa. Creación y emisión de reportes internos del departamento y gerencia. |
| Periodo | Enero 2011 – Marzo 2011 |
| Empresa | KSB Chile |
| Cargo | Analista de Proyecto y Ventas |
| Funciones Principales | Primera práctica con gran aprendizaje y tareas aptas para desplegar conocimientos aprendidos en la universidad en relación a la evaluación y gestión de proyectos |
| Periodo | Enero 2010 – Junio 2010 |
| Empresa | R&J Constructora |
| Cargo | Técnico de Logística y Gestión de Proyecto |
| Funciones Principales | Apoyo a la logística y programación de los materiales necesarios para el buen funcionamiento de la empresa; además de desarrollar habilidades para trabajar en equipo. |

Recomendaciones:

Javier Castro, Control Project Manager
SRK Consulting; javiecastro@srk.cl

Darwin Sepúlveda, Project Control Lead
Pucobre; darwin.sepulveda@pucobre.cl

Rodolfo Jerez, Gerente de Construcción
R&J Constructora; rjerez@empresasrjs.cl

Ramón Leiva, Jefe de Ventas
KSB Chile; Ramón Leiva UHC1@ksb.cl

CAPACIDADES Y ACTITUDES PERSONALES

| | | | |
|----------------|---------|---------|------------------|
| Idiomas | Español | Nativo | |
| | Inglés | Hablado | Nivel Intermedio |
| | | Escrito | Nivel Intermedio |

En mi afán de seguir mejorando he cursado y aprobado un curso de inglés en el Instituto Executive English Solutions (EES)

| | | | |
|----------------------------|-------------------------------|------------------|------------------|
| Manejo Software | <i>Microsoft Office Tools</i> | Microsoft Excel | Nivel Avanzado |
| | | Microsoft Word | Nivel Avanzado |
| | | Microsoft Visio | Nivel Intermedio |
| | | Microsoft Access | Nivel Intermedio |
| | <i>Otros Software</i> | Bizagi | Nivel Intermedio |
| | | Primavera P6 | Nivel Basico |

**Aptitudes Sociales y
Organizativas**

Capacidad de trabajo en equipo, iniciativa, asertividad, puntualidad, habilidades interpersonales, perseverancia, orientación a resultados.